

## 【令和7年4月採用】

### 社会福祉法人 中央区社会福祉協議会 正規職員 募集要項

社会福祉法人中央区社会福祉協議会は、銀座・日本橋といった日本を代表する商業地を擁する東京都中央区で、60名を超える職員が行政や地域の皆さんと連携・協働しながら、地域共生社会の実現に向けてさまざまな事業に取り組んでいます。今年度から中央区で本格実施されている重層的支援体制整備事業にあわせて、本会も「ふくしの総合相談窓口」の運営、地域福祉コーディネーターの活躍の場の拡大など新規・充実事業に取り組んでいるところです。

晴海にある東京オリンピック・パラリンピック選手村跡地には新しいまちが生まれ、まもなく定住人口が20万人を超える超都心・中央区で、私たちと一緒に「つながりとささえあい」の地域づくりにチャレンジしてみませんか。

#### 1 求める職員像

本会職員の行動指針『フットワーク・ネットワーク・クリエイティブ』

アウトリーチにより、区民・ボランティア団体・NPO法人・福祉施設・企業など誰とでも積極的に連携・協働し、地域の課題解決に向けた仕組みづくりをオール社協で進めていける方

2 職 種 正規（常勤）職員

3 採用人数 若干名

4 採用日 令和7年4月1日

#### 5 受験資格

年 齢	昭和59年4月2日以降に生まれた方（令和7年4月1日現在、40歳以下） ※長期継続によるキャリア形成を図るための若年者等の募集（3号のイ）
応 募 資 格	学校教育法に基づく大学（4年制）を卒業、または令和7年3月卒業見込みの方で、下記①～④のいずれかに該当する方 ①サービス管理責任者 ②社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有する方 ③第37回（令和6年度）社会福祉士国家試験または第27回（令和6年度）精神保健福祉士国家試験を受験予定の方 ④上記②および③には該当しないものの、採用後に社会福祉士または精神保健福祉士資格を取得する意志がある方

#### 6 応募方法

提出期限	● 令和7年1月24日（金） 17時必着（消印有効ではありません）
提出書類	①職員募集申込票（本会指定用紙 別紙1） ②自己申告カード（本会指定用紙 別紙2）

	③履歴書（市販品可）※写真を貼付すること ④応募資格①の場合、サービス管理責任者実践研修または更新研修修了証の写し ⑤社会福祉士または精神保健福祉士の資格証の写し（資格取得者のみ） （応募資格②の場合、受験票の写し等受験資格を有することがわかるもの） ⑥返信用封筒（定形長3封筒に氏名・住所を記載し、110円切手を貼付）
提出方法	①～⑥の提出書類を「職員採用選考申込」と朱書きした封筒に入れ、郵送又は持参してください。 ・郵送の場合は、簡易書留で送付すること ・持参は、土日、祝日を除く月～金曜日の8:30～17:00に持ち込むこと
提出先	〒104-0032 東京都中央区八丁堀4-1-5 社会福祉法人 中央区社会福祉協議会 2階 管理部庶務課

※ ①、②はHPからダウンロード <https://www.shakyo-chuo-city.jp/>  
 または本会2階 管理部庶務課で配付

## 7 応募者説明会

応募をお考えの方向けに下記のとおり事前説明会を行います。

予約不要・時間内出入り自由になりますので、お気軽にお越しください。

日時 1月20日（月）午後6時30分～8時30分

内容(予定)・ミニ講座「中央区の今とこれから～地域福祉の視点で」

- ・令和7年度職員採用試験の概要
- ・勤務条件等に関する質疑応答
- ・個別相談

## 8 採用試験

(1) 書類審査 書類選考後、書面にて結果を通知し合格者には受験票を送付します。

(2) 論文試験 書類審査合格者に対して、次のとおり実施します。

①試験日時 令和7年2月1日（土） 受付9時30分から（予定）

②会場 中央区社会福祉協議会3階（中央区八丁堀4-1-5）

③内容 論文1,200字～1,500字程度（課題は当日発表）

④結果発表 試験終了後1週間以内に、合否にかかわらず全員に通知します。

(3) 面接試験等

論文試験合格者に対して、次のとおり実施します。

①面接日 令和7年2月15日（土）

②時間 9時から18時までのうち30分程度

※詳細は個別に通知します。

③会場 中央区社会福祉協議会3階（中央区八丁堀4-1-5）

④結果発表 令和7年2月下旬に、合否にかかわらず全員に通知します。

## 9 勤務条件

勤務内容	地域福祉に係る事業の企画、相談・支援業務、事務等
勤務場所	社会福祉法人 中央区社会福祉協議会 中央区八丁堀 4-1-5 または中央区東日本橋 2-27-12
勤務日数	週 5 日（休務日：土・日曜日、祝日、年末年始） ※イベント等により、土日祝日の勤務あり
勤務時間	午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（週 38 時間 45 分）
有給休暇	20 日 ※その他、妊娠出産休暇、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、夏季休暇、リフレッシュ休暇 等の特別休暇あり
給 与	大卒初任給 264,000 円（地域手当を含む・令和 7 年度予定月額） 諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当） 賞 与（期末・勤勉手当 年 4.55 ヲ月※勤務期間による支給率変更有） ※採用前に給与改定があった場合には、その定めによります。 ※前職歴のある方に対しては、その内容に応じて初任給に前職歴換算が加算されます。（上限 298,800 円 地域手当含む）

## 10 他の採用区分について

希望者に対して有期雇用職員（産休代替等）としての採用のご案内をする場合があります。ご案内を希望される場合は職員募集申込票の所定欄にその旨ご記入ください。

『有期雇用職員の主な勤務条件』

- ①雇用期間 1 年（勤務成績が良好な場合、年度更新（上限 4 回）の可能性あり。また正規職員登用への途あり）
- ②勤務日数 週 5 日もしくは週 4 日
- ③有給休暇 20 日（週 5 日勤務）もしくは 15 日（週 4 日勤務）
- ④報酬月額 約 211,575 円（週 5 日勤務の場合） その他 通勤手当、超過勤務手当等  
※上記は令和 6 年度月額。令和 7 年度に給与改定を予定。

## 11 その他

- （1）取得した個人情報、適切に管理し、採用試験以外の目的では使用いたしません。
- （2）応募書類は、採否に関わらず返却いたしませんのでご了承ください。

### [本採用試験等に関するお問い合わせ・申込先]

社会福祉法人 中央区社会福祉協議会 管理部庶務課

住所 〒104-0032 東京都中央区八丁堀 4-1-5 電話 03-3206-0506